
Manual

KanslietOnline

Förord

KanslietOnline är vårt medlemssystem och används för lagens och sektionens administration.

Konton skapas själv av medlemmar på saltsjobadens.se. Sektionen uppgraderar relevanta konton till ledarkonton med behörighet att administrera lag och tillfällen samt se annan nyttig information.

Innehållsförteckning

Logga in som ledare.....	2
Lägg till aktivitet	2
Kalla spelare till aktivitet.....	3
Närvarorapportera.....	4

Logga in som ledare

1. Logga in på ditt ledarkonto uppe till höger (saltsjobadensif.se). Klicka sedan på "Mitt konto" (1) och därefter på "Ledarsidor" (2)

Saltsjöbade IF

Mitt Konto

Enskild medlem
Administratör

Mina sidor

Kontoinställningar

Byt Lösenord

Dokument

Utskick (E-post/SMS)

Ledarfunktioner

Ledarsidor

Närvarohantering (Mobilanpassad)

Sektionsadmin

Administration

Lägg till aktivitet

1. Klicka på pilen längst till höger om den grupp du önskar redigera. Klicka sedan på "Aktivitetstillfällen".

Nedan visas de aktiviteter du är ledare för. Aktiviteter ligger kvar 45 dagar efter att dom avslutats.

Närvarorapportering Exportera Kommunera

Namn	Period	Deltagare Ledare	Rapporterat Tillfällen
	20 mar - 31 dec 2023	18 1	0%
	22 mar 2023	8 1	

Visar 1 till 2 av totalt 2 rader

Aktivitet

- Närvarorapportering
- Inställningar
- Aktivitetstillfällen
- Bokningar

2. Till höger skriver du in relevant data och klickar på "Spara". För lagets matcher i S:t EriksCupen, sök på StFF:s hemsida, klicka på laget i tabellen och sedan på "matcher".

Lägg till aktivitetstillfällen

Namn/benämning *

Ange ett namn/benämning på aktiviteten. Max 50 tecken.

Plats/anläggning * Aktivitetstyp *

Aktivitetshuset, Saltsjöbe Träning

Datum * Återkommande

Nej

Startar * Slutar *

Samling, plats

Ingen

Beskrivning

Max 1,500 tecken.

Spara Hantera kallelser

Kalla spelare till aktivitet

1. Klicka på datumet/tiden till den aktivitet du vill kalla spelare till.

Namn/datum	Aktivitet	Status	Närvarande Ledare/Deltagare	Kallade Ja/Nej/Kanske	
Träning ons 25 mar 17:00 - 18:00	Träning	Ej rapporterad	0 (0/0)	0 (0/0/0)	

2. Klicka på "Kallelser"(1) och sen "Hantera"(2). Klicka sedan i de spelare och ledare som ska delta i aktiviteten.

AKTIVITETSTILLFÄLLE

Träning
7 apr 2023 12:00
EJ RAPPORTERAD

Närvaro Kontakter Gäster **Kallelser** Inställningar

SENASTE KALLELSE NÄSTA KALLELSE

KALLADE	EJ SVAR	JA	NEJ
0	0	0	0

Hantera Kallelser E-post

3. Klicka på "Kallelser"(1) och välj sedan vilka du vill skicka kallelser till och om kallelsen ska skickas till deltagare och/eller målsmän.

Du kan även skicka mail (2) till spelarna som är valda till ett specifikt tillfälle. Detta är användbart om aktiviteten exempelvis kommer att ställas in eller får ändrade tider.

Namn	Roll	#	Svar
Senaste kallelse	Huvudledare	0	Svarade

Om ni vill kunna skicka kallelser till spelare som inte ingår i laget, besök fliken "Gäster" (se bild 1) på startsidan för laget och lägg manuellt in respektive gäst.

