



# Lagorganisation

---

## TRÄNARE

---

Sektionen rekommenderar att det finns cirka 1 tränare per 10 spelare i en trupp. Tränarens uppdrag är i största del praktiskt med vissa administrativa sysslor.

### Praktiskt

- Delta som tränare på minst en träning i veckan.
- Delta som matchcoach på minst en match i veckan.
- Minst genomföra Svenska fotbollsförbundets utbildning *Tränarutbildning D* (1+1 dag).
- Hålla ordning på matchväskor och se till att materialet är uppdaterat.

### Administrativt

- Tar närvaro i KanslietOnline alt. meddelar lagledaren. Görs enkelt direkt på plats via en webbapp (logga in på KanslietOnline i telefonen, klicka in på "närvarorapportering" och lägg sedan till sidan som en ikon på hemskrämen).
- Ta ut lag till matcher, genomförs tillsammans med övriga tränare och administreras av lagledaren.
- Lämna in utdrag ur belastningsregister 1 gång vart tredje år.

---

## LAGLEDARE

---

Lagledaren är den huvudsakliga administratören och kommunikatören. Den har en viktig roll för samordning. Sektionen rekommenderar att varje lag har en lagledare.

- Lägga upp säsongens matcher i KanslietOnline.
- Lägga upp säsongens träningar i KanslietOnline.
- Följa upp närvarorapportering i KanslietOnline.
- Följa upp betalning av sektionsavgifter i KanslietOnline.
- Kalla spelare till match med hjälp av tränarnas laguttagning i KanslietOnline.
- Förbereda och skicka laguppställningar från FOGIS till berörda ledare (13+).
- Kontaktperson för sektionen, lagets rollansvariga och övriga föräldrar.

---

## UNGDOMSTRÄNARE

---

Saltsjöbadens IF Fotboll har en ungdomstränarverksamhet som huvudsakligen tillgodoser sektionens fotbollsskola och läger med tränare. Ungdomstränare är spelande eller fd. spelande ungdomar i sektionen.

Ungdomstränare har tagit en allt större plats i den ordinarie verksamheten och finns numera ute i en större andel av våra lag. I lagen har ungdomstränarna en tydligt definierad grundposition.

En ungdomsledare ska:

- Ha avsikt att delta på 100% av lagets träningar
- Tillsammans med lagets ordinarie tränare övergripande planera och genomföra träningar samt få möjligheten att självständigt få planera och utföra enskilda moment.
- Fungera som erfarenhetsförmedlare. Ungdomstränare har ytterst begränsad pedagogisk utbildning och förväntas inte leda hela träningar. Ungdomstränare bidrar med övningar och tekniska instruktioner från egna erfarenheter och utbildning.
- Fungera som ett komplement till den existerande tränarstaben. Den lagorganisation som anges i detta dokument är ett krav för att kvalificera sig för ungdomstränare. Vad ungdomstränaren har med sig i erfarenheter och pedagogik och vad som faktiskt kommer till uttryck på planen går inte att förutse, den existerande tränarstaben är grunden.

---

## ÖVRIGA FÖRÄLDRAUPPDRAG

---

Nedan roller är definierade för att ge största möjliga avlastning för tränare och lagledare. Vissa roller kan här med fördel slås ihop om så önskas från föräldragruppen.

### Föräldrastöd

Sektionen rekommenderar att det finns cirka 2 föräldrastöd per 10 spelare i en trupp. Dessa deltar på enstaka träningar varje månad och fungerar som assistenter till tränarna.

- Deltar på cirka två träningar i månaden.
- Hjälper till med material och ordning.
- Hjälper till att leda vid duplicerade övningar..
- Lämna in utdrag ur belastningsregistret 1 gång vart tredje år.

### Kioskansvarig

Sektionen driver en kiosk där föräldrar och/eller spelare fr.o.m. 15 år står. Varje lag får tider tilldelade utifrån lagets storlek. Sektionen rekommenderar att laget har en kioskansvarig.

- Fördela kiosktider.
- Distribuera sektionens instruktionsmaterial till berörda föräldrar/spelare.

## Sporteventansvarig

Utöver seriespel i S:t Eriks-Cupen finns många andra sportsliga aktiviteter som laget kan delta i. Sektionen rekommenderar att det finns 1–2 sporteventansvariga i varje lag.

- Boka träningsmatcher (lag laget mött i S:t Eriks-Cupen där matchen varit jämn är att rekommendera).
- Boka träningsläger (ex. Bosön, Gimo)
- Boka turneringar (kontakta spelformsansvarig för rådgivning om vilka turneringar som rekommenderas utifrån nivå och omfattning).

## Eventansvarig

Fotbollen utgör kärnan i sektionen och lagets verksamhet men aktiviteter runt om som bidrar till glädje och teambuilding är viktigt för lagets sammanhållning och långsiktiga intresse. Dessa aktiviteter planeras i många fall tillsammans med sporteventansvariga. Sektionen rekommenderar att varje lag har 1–2 eventansvariga.

- Planera utomsportsliga aktiviteter för laget, ex:
  - Kickoff innan vårsäsongens start.
  - Avslutning efter höstsäsongens slut.
  - Utomsportsliga aktiviteter i samband med större sportsliga arrangemang (ex. vad man gör på fritiden under övernattningsturneringar såsom Gothia Cup).

## Domaransvarig

De enda matcher som måste betalas av lagen är träningsmatcher. Dessa ersätts inte av föreningen utan betalas av lagkassan.

Denna roll kan med fördel kopplas till en annan roll vid behov då omfattningen är väldigt låg.

- Betala domaren efter träningsmatcher (arvodet ska följa StFF:s regler där domaren erhåller 75% av det ordinarie arvodet i S:t Eriks-Cupen).
  - En vanlig lösning vid träningsmatcher är att hemmaföreningen bokar, betalar plantid och hittar en domare och att bortalaget betalar domaren.
  - För aktuella arvoden besök <https://www.stff.se/domare/arvoden/>

## Kassör

Lagets kassör upprättar ett konto som pengar kan föras över till när laget ska finansiera träningsläger, turneringar, träningsmatcher och andra typer av event som betalas centralt av laget.

---

## EXEMPEL LAGORGANISATION

---

### 40 spelare

- 4 tränare
- 1 lagledare
- 2 ungdomstränare
- 8 föräldrastöd
- 1 kioskansvarig
- 2 sporteventansvariga
- 2 eventansvariga
- 1 domaransvarig
- 1 kassör

22 av ~80 föräldrar