

Saltsjöbadens IF

GYMNASTIK

Information om fakturering och utlägg

OBS! Inköp/kostnader och utlägg måste vara godkända i förväg:

- ✓ Stora inköp av träningsredskap (tex, madrasser, trampoliner) av Sportrådet och Gymnastikstyrelsen
- ✓ Mindre inköp (tex, sjukvårdsväskor, extra förrådsnycklar) av Materialansvarig.

Frågor gällande övriga inköp besvaras av Materialansvarig.

FAKTURADRESS:

Saltsjöbadens IF/Gymnastiksektion
FE763, Fack 923
751 75 UPPSALA

Referens på fakturan: beställarens* namn/efternamn och kostnadsställe

- Kst 40 – Gymnastik (generell)
- Kst 41 – UT
- Kst 42 – MT
- Kst 43 – FT
- Kst 44 – Barn

**Beställaren = tex, den som köper redskap eller tågbiljetter till tävling.*

Fakturor/utlägg mailas till pdffaktura@kansliet.net. Fakturan måste vara i **pdf-format (ej Excel, Word eller http-länk)**, samt med FE-adressen, endast en faktura per mail kan biläggas. **Fakturor som skickas in i fel format kommer inte att godkännas och riskerar att inte bli betalda av oss.**

Utlägg

Vid utlägg, klicka på länken nedan och följ anvisningen.

<https://www.saltsjobadensif.se/gymnastik/ledare/utlaggsredovisning/>