

Arbetsbeskrivning

Sportchef

Saltsjöbadens IF Ishockey

Övergripande beskrivning

- Utbildning (80%) Arbetstid: Eftermiddagar/kvällar/helger
 - Pedagogiskt ansvarig för utbildningen av spelare och ledare
 - Kontinuerligt delta i lagens träningar och matcher genom leda, bistå och observera
 - Ansvara för uppstartsläger och eftersäsongsträning (Skills)
 - Ansvara för Hockeyskolan
- Administration (20%) Arbetstid: Förmiddagar/Eftermiddagar
 - Utveckla och underhålla verksamhetsplan och utbildningsmaterial
 - Ungdomsansvarig, Stockholm Hockey Cup-ansvarig, kontaktperson mot förbundet
 - Övergångar mellan föreningar
 - Sportchefskontakter med andra föreningar och Förbundet
 - Istidsläggning av träningar i samråd med SIF Istidsläggare
 - Dispenser
- Följande administrativa uppgifter ingår inte i arbetsuppgifterna:
 - Löneadministration för ungdomstränare och externa tränare (SIF Kansli)
 - Matchläggning (SIF Istidsläggare)
 - Domaransvarig (SIF DAIF)

Sportchefen ansvarar således bl.a. för att

Generellt

- Ledarna i sektionen följer den Verksamhetsplan som finns inom sektionen
- Upprätta en utvecklings- och utbildningsplan för verksamheten som fastställs av Styrelsen
- Samordna och se till att det finns en röd tråd i utbildningen av spelarna över åldersklasserna genom en dokumenterad träningsplan/övningsbank och "play book" för lagens spelidé på halvplan och helplan
- Bygga upp en bra ledarstruktur med utbildade tränare som följer fastställd utvecklings- och utbildningsplan
- Hjälpa tränare att lägga upp träningarna och utveckla spelarna
- Medverka vid rekrytering av nya tränare och ledare i Hockeyskolan och vid behov.
- Vara länken mellan vår barn- och ungdomsverksamhet och vår seniorverksamhet för att öka möjligheten att flera av våra talanger stannar och spelar i vårt seniorlag.
- Ansvarig för samarbeten och utbyte med omkringliggande föreningar
- Omvärldsbevakning dvs. ha koll på utveckling och trender inom ishockeyn

Inför säsong

- Uppdaterar verksamhetsplanen
- Uppdaterar utbildningsmaterial - träningsplan/övningsbank och "playbook"
- Godkänner varje lags säsongsplan i början av säsongen (September)
- Utbilda/informera föräldrar om sektionens verksamhet (genom ex medverkan på föräldrarmöten)
- Ser över behörigheter och uppdaterar utbildningsplan för ledare
- Presenterar övergripande säsongsplan för styrelsen

Under säsong

- Kontinuerligt kontakt med lagens ledare/representanter (individuella avstämningar med varje lag minst varje månad fysiskt eller på telefon/videosamtal, samt tre fysiska träffar per säsong med alla tränare)
- Istränare för alla serielag minst fem träningar per lag per månad.
- Sammankalla till gemensamma målvaktsträningar
- Sammanställa underlag för arvode för de tränare som är delaktiga i uppstartsläger, gemensamma målvaktsträningar, hockeyskolan och skills.
- Bevaka lagens matcher, antingen på plats eller via Swehockey, och återkoppla observationer till lagens huvudtränare (3-4 matcher per säsong för halvplanslagen U13-J20 och 2 poolspel för halvplanslagen U9-U11)
- Skicka ut månadsbrev till ledare/tränare med sammanfattning av vad som observerats under perioden och tips för kommande månad.
- Kontinuerliga möten med sportkommittén i enlighet med verksamhetsplanen.

Sportchefen rapporterar till Sportsligt Ansvarig i Styrelsen och till ordföranden.