KanslietOnline Medlem



Ett medlemskonto har alla personer i föreningen; spelare, ledare och styrelsemedlemmar. Inloggad på ditt medlemskonto kan du anmäla dig till aktiviteter och se dina fakturor. Observera att om en deltagare ska anmälas är det dennes konto du ska vara inloggad på.

Innehållsförteckning	Sida
Logga in	2
Kontrollera/ändra dina uppgifter	2
Se fakturor, aktiviteter mm.	2
Prenumerera på kalender	3

Logga in

För att logga in på ditt konto går du in på <u>www.saltsjobadensif.se</u> och klickar på "logga in" högst uppe i högra hörnet. Här kan du välja att antingen logga in med ett personnummer eller användarnamn. Kom ihåg att om du ska logga in på ditt barns konto (för att t.ex. anmäla denna till en fotbollsskola, gymnastikgrupp osv.) så är det barnets personnummer som ska anges.

Om man inte har ett lösenord eller glömt bort det nuvarande klickar man på "glömt lösenord" och ett aktiveringsmail skickas till de mailadresser som ligger inne på kontot. Får du ingen mail ligger det antagligen en felaktig mailadress inne, kontakta kansli för åtgärd! Vi rekommenderar Safari eller Chrome som webbläsare.

Kontrollera/ändra dina uppgifter

För att kontrollera eller göra en ändring i dina uppgifter klickar du på ditt namn uppe i högra hörnet och sedan på inställningar. Här kan du även lägga till flera målsmän om någon saknas.

Se fakturor, aktiviteter och kontobalans

Via ditt namn i högra hörnet kan du även komma till din kontosida där du kan se dina fakturor, vilka grupper du är anmäld till och boka dig till nya aktiviteter. Det går även att se din kontobalans om du t.ex. har obetalda fakturor eller om du har betalat för mycket någon gång och har ett tillgodo som räknas av på nästa faktura. För att se sektionsavgifter och anmälningsavgifter för ditt barn måste du logga in på ditt barns konto.

	eta / Sammarfattning		
Control of Contro	Alexandre Communications		
Break grant and the data belonger of balance. The set of the set of the data belonger of balance. The set of the data belonger of the	Sammaniatring		
tworr Addenome of Skrippidaden BA Note: Andeward Bird and Addenome Skrippidaden BA Calcebord Bird and Addenome Skrippidaden Barbara Kommande Abadeser Kommande Abadeser Kommande Abadeser Storing Bird get77 Storing Bird g	SIF Arsmöte 2017 Här kan du granska dina bokningar och Gr fredag 17 feb 2017	fakturor.	
Andream Andrea	t välkommen till Saltsjöbadens IF:s		
All when the data should all that a data manufactures that data should all that data. Name: Second that data should all that data Second that data should all that	ote måndagen den 24 april klockan 0. Start Mina aktiviteter Mina i	ordrar Mina fakturor Mina trans	sktioner
Linearest fill that kinks a separat under Textmandad. Textma Kommande Jan 2025 r - Soling 3 mg 2577 - Soling 3 mg 257 - Soling 3 mg 257 - Soling 3 mg 257 - Soling 3 mg 2577 - Soling 3 mg 257 - S	formation och material hittar du här.		
Name 112 Kommande håndeser Kommande håndeser - Words påv 2017 Sandt frag vark Evelde mod vark - Bordg ang 2017 Valornaten fral segter stark Evelde mod vark - Bordg ang 2017 Valornaten fral segter stark Evelde mod vark - Bordg ang 2017 Valornaten fral segter stark Evelde mod vark - Bordg ang 2017 Evelde mod vark	nord till sidan skickas ut separat under	Victor Tonjagvis	ю.
Name Andreging Excluding with the formation Excluding withe formation <th< td=""><td>manad.</td><td>Medlemsnummer</td><td>1112</td></th<>	manad.	Medlemsnummer	1112
Kommande handelser • Under 28 v277 Volemanden Under 28 v277 Volemanden Falsag am g277 Volemanden Falsag am		Medlemstyp	Enskild medlem
1. Biolog 2017 Scand: Eiling Netler Scand: Eiling Netler Scand: Eiling Netler 1. Biolog Cana, 2017 Scand: Fill Veloranzeh fold Scand: Fill 1. Stolling Gina, 2017 Scand: Fill Veloranzeh fold Scand: Fill 1. Stolling Gina, 2017 Scand: Fill 1. Stolling Gina, 2017 Scand: Fill 1. Stolling Gina, 2017 Seruare transition	nmande händelser	Kentele dese	
Biolog ang 2017 Tiggle (n) 0.037 /r Valename Baole (n) 0.037 /r Singlig ang 2017 Baole (n) 0.035 /r March (n) Baole (n) 0.035 /r Singlig and (2017) Baole (n) 0.035 /r Internation Baole (n) 0.035 /r Internation Baole (n) 0.035 /r	lordag 29 apr 2017	Kontobalans	
Variandam Subd() 0.00 tr Using 2 m g/2 m	lördag 6 maj 2017	Tiligodo (+)	0.00 kr
Varianation fruit Inspiration Kennetadure (r/s) 0.00 tr 6 00dd (25 ml) (20 ml) Smuth transition - 9 00dd (25 ml) (20 ml) Smuth transition -	Värsimladen lördag 20 maj 2017	Skuld (-)	0,00 kr
sondag 28 maj 2017 Senaste transakton Gurva Simmet Kodug 3 jun 2017	Vårsimladen final Neotunladen	Kontobalans (+/-)	0.00 kr
Iordag 3 jun 2017	söndag 28 maj 2017	Senaste transaktion	
	lördag 3 jun 2017		
DMJDM	DMIDM		
🙆 anii 2017 🚯 🚔 🛅 🐁 🥂 🎒 👪	aoril 2017 🚯 🏓 🐘	💌 🏩 📄	53

Familjekonto

Sedan 2018 så finns funktionen familjekonto där hela familjens medlemskonton kopplas för att få ta del av familjemedlemsavgiften istället för enskilda medlemsavgifter för alla enskilda familjemedlemmar. För att se hur ni går tillväga för att skapa ett familjekonto se <u>HÄR</u>.

Prenumerera på kalender

För att prenumerera på ett lags kalender (antingen via din mobil eller datorn) så går du via toppmenyn in på "Sektioner" och väljer någon av föreningens 10 sektioner. Då dyker ett nytt val upp i toppmenyn som heter "Aktiviteter". Välj via den laget/gruppen ditt barn är med i. Klicka sedan på kalender och "prenumerera" för att få upp prenumerationslänkarna. Nedan förklaras hur du lägger till kalendern i mobilen i iCal respektive Google calendar

För att prenumerera i iCal:

1. Gå in i inställningar i din iPhone/iPad

•••• Telenor SE	4G 11:3	8	rf ∦ 100 % ➡	2.	Gå	in på "Ka	alender"	
Allmänt	Påminnelser	App Store	Inställningar	3.	Gå	in på "Ko	onton"	
Anteckningar	Mail	+ - × = Kalkylator	Google Kal	••••• Ti	elenor SE 4G 11:38 Inställningar	≠ ¥ 100 % ■•	•••••• Telenar SE 4G 11:39 C Inställningar Kalender	7 8 100 % 🔳
	**				Batteri	> (Konton iCloud, Saltsjöbadens IF	>
2	S	SF	Nessenger	U	Integritetsskydd	>	Fast tidszon	Av >
Facebdok	Shazam 1	SvenskaFans	YouTube		iCloud victor_tengqvist@hotmail.com	>	Alternativa kalendrar	Av >
			K	\bigcirc	iTunes Store och App Store	>	Veckonummer	\bigcirc
Google Home	FOGIS	MyClub	Saltsjöbad		F-post		Visa inbjudna som tackat nej	
Gmail	19 Kalender	Tolorer Con	Android Wear		Kontakter	>	Synkronisera 1	månad bakåt >
		• 11	The second	Ē	Kalender	>	Förvalda påminnelser	>
			O		Anteckningar	>	Veckan börjar på	>
Telefon	Meddelanden	Safari	Kamera		Påminnelser	>	Förvald kalender	Arbete >
					Telefon	>	Platsförslag	
					Meddelanden	>	Aktiviteter hittade i appar Om du avaktiverar det här alternative	t raderas alla

- 4. Gå in på "Lägg till konto"
- 5. Klicka sedan på "Annat"
- 6. Gå in på "Lägg till prenumererad kalender"
- Klistra in länken från laghemsidan t.ex. http://www.saltsjobadensif.se/Aktivitetskalender/Prenumerera/?A=1&G=1091

Kalender Konton		Konton Lägg till konto	Lägg till konto Annat		Av	bryt		Pren	ume	ration	ı	N	lästa
KONTON		_iCloud	KALENDRAR		Se	rver							
iCloud Drive, Kontakter, Kalendrar,	Safari och 5 till >		Lägg till CalDAV-konto	>									
Prenumererade kalendrar	>	E 🛛 Exchange	Lägg till prenumererad kalender	>									
Lägg till konto	>	Google	SERVRAR										
		Coogie	Lägg till ett konto på macOS Server	>									
Hämta nya data	Push >	YAHOO!											
		od Outlook.com											
		Annat			q	w	e i	r t	у	u	i.	o t	o å
					а	s	d	fg	h	j	k	Ιċ	i ä
					ŵ		z>	< c	V	b	n	m	$\langle \times$
					123	0)		1		.se	Nã	ista

För att prenumerera på Google Calendar:

- 1. Gå in på websidan calender.google.com
- 2. Gå in på inställningarna till "Andra kalendrar" och klicka på "Lägg till webbadress"
- 3. Klistra in webbadressen som hämtas från Saltsjobadensif.se

